

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ" 3.0.4. ФБ "Формирование СЭМД
"Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-
технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка,
посещающего школу, детское дошкольное учреждение" 3.0.4

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Функциональный блок "Формирование СЭМД "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение"	9
4.1	Общие сведения	9
4.2	Формирование СЭМД	10
4.2.1	Формирование СЭМД в АРМ врача поликлиники	11
4.2.2	Формирование СЭМД в АРМ врача стационара.....	18
4.3	Просмотр СЭМД.....	21
4.4	Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ.....	22

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с функциональным блоком "Формирование СЭМД "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение" 3.0.4 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Функциональный блок предназначен для формирования стандартизированного электронного медицинского документа (далее – СЭМД) "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение" и передачу его в подсистему "Федеральный реестр электронных медицинских документов" (далее – РЭМД) Единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

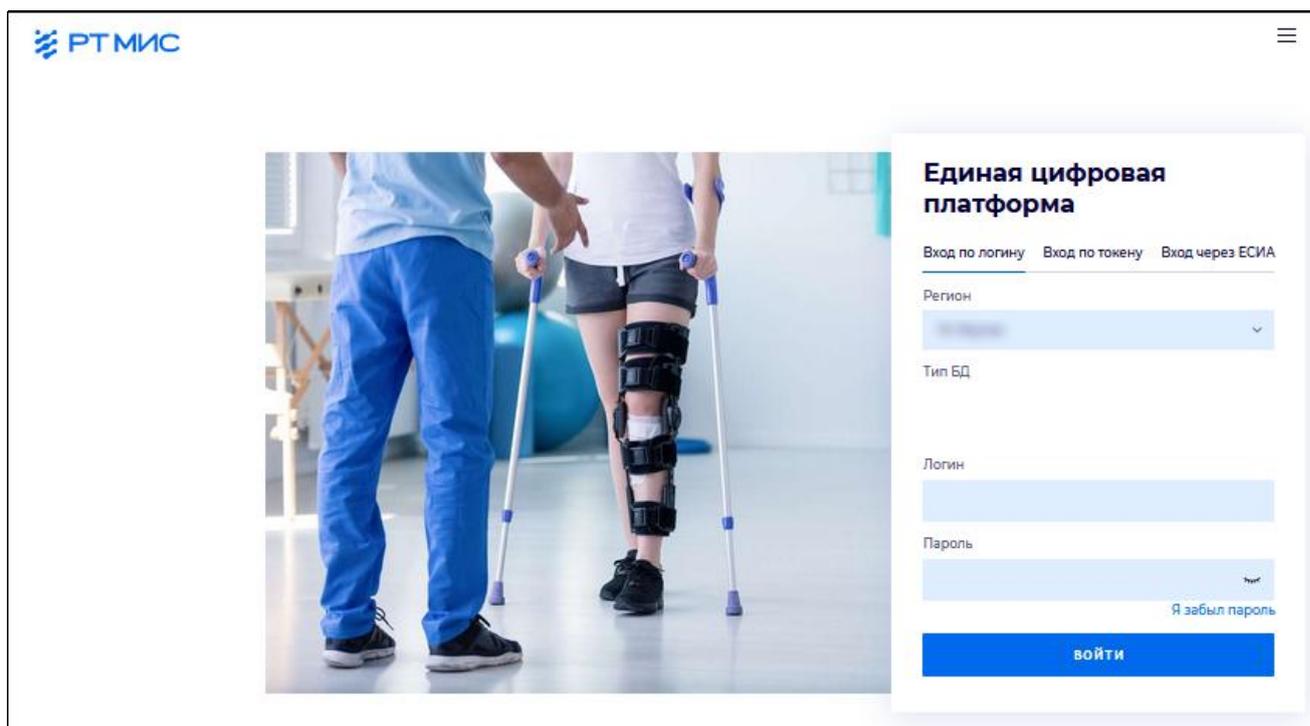
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.

Выбор МО

МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.

Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Функциональный блок "Формирование СЭМД "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение"

4.1 Общие сведения

В Системе реализована возможность формирования СЭМД "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение" 3.0.4.

Реализованы следующие функции:

- формирование СЭМД "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение" Редакция 4 (OID СЭМД 169, Идентификатор руководства по реализации СЭМД 1.2.643.5.1.13.13.15.58.4);
- контроль корректности генерации указанных СЭМД (при наличии публикации файла "sch" на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ), указывающего на полноту и корректность полученного документа, достаточную для регистрации в РЭМД ЕГИСЗ;
- подписание в соответствии с правилами медицинского документа "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение" с использованием функции листа согласования;
- отправка СЭМД на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ. Отправка считается успешной, если получен номер регистрационной записи или получена ошибка с указанием причины.

П р и м е ч а н и е – Наименование и редакция СЭМД соответствует справочнику "Электронные медицинские документы" (1.2.643.5.1.13.13.11.1520) ФР НСИ. Наименование и редакция СЭМД могут быть уточнены по состоянию на дату, предшествующую на 30 календарных дней дате начала опытной эксплуатации Системы, но не позднее 31.08.2024, в случае публикации на данном ресурсе соответствующей информации по указанному типу СЭМД.

СЭМД "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия

ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение" должен формироваться в формате .xml.

Структура xml-файла СЭМД должна соответствовать международному стандарту архитектуры клинических документов "Health Level Seven Clinical Document Architecture. Release 2.0" (HL7 CDA R2.0).

СЭМД формата HL7 CDA должен соответствовать руководству по реализации СЭМД, опубликованному на дату, предшествующую на 30 календарных дней дате начала опытной эксплуатации Системы, но не позднее 31.08.2024.

Критерием того, что СЭМД готов для регистрации в РЭМД ЕГИСЗ, служит передача данных в обязательных секциях в соответствии с руководством по реализации, опубликованном на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ, и при соответствии количества подписантов Правилам подписи электронных медицинских документов по ФР НСИ (OID 1.2.643.5.1.13.13.99.2.42). Реализация дополнительных (необязательных) секций определяется Исполнителем.

4.2 Формирование СЭМД

Примечания

- Сведения справки учащегося подлежат передаче в РЭМД ЕГИСЗ в виде СЭМД "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение". Поскольку справка составляется в рамках случая лечения, одним из обязательных условий формирования СЭМД справки является заполнение поля "Основной диагноз" в посещении случая АПЛ и движении случая стационарного лечения. Для формирования СЭМД справка должна быть сначала подписана автором справки (медицинским специалистом), затем подписана от имени МО.
- Для автора справки (пользователя АРМ врача поликлиники или АРМ врача стационара) настроена группа прав "Медицинская справка".

В Системе реализована возможность формирования СЭМД "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение" (CDA) (Редакция 4, OID 1.2.643.5.1.13.13.14.122 по справочнику ФР НСИ) в формате .xml (в кодировке HL7 CDA R2 уровень 3) в соответствии с руководством по

реализации, размещенном на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ (<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials>). Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка" (редакция 4).

4.2.1 Формирование СЭМД в АРМ врача поликлиники

Краткая последовательность действий пользователя АРМ врача поликлиники для формирования СЭМД "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение" и его корректной отправки в РЭМД ЕГИСЗ:

- откройте ЭМК пациента;
- выберите открытый случай АПЛ или создайте новый, используя кнопку "Создать новый случай АПЛ" и заполнив на вкладке посещения обязательные поля, выделенные особо, и необязательные (при необходимости). Отобразится открытый случай АПЛ;
- перейдите в раздел "Нетрудоспособность" панели быстрого доступа ЭМК;

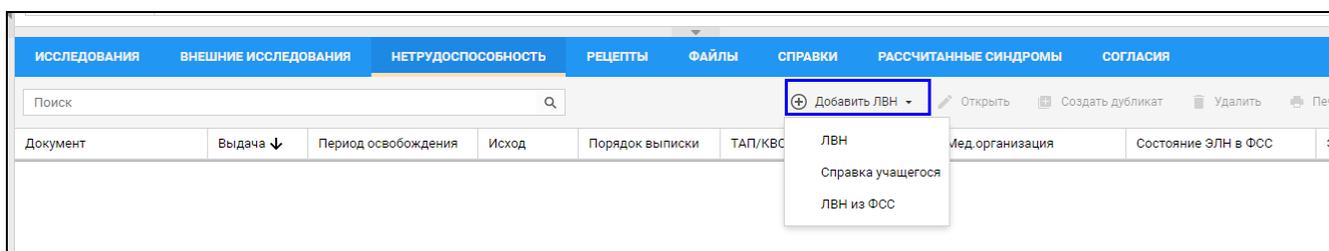


Рисунок 1 – Раздел "Нетрудоспособность"

- нажмите кнопку "Добавить ЛВН" и выберите в контекстном меню пункт "Справка учащегося". Отобразится форма "Выписка справки учащегося: Добавление";

Рисунок 2 – Форма "Выписка справки учащегося: Добавление"

- заполните обязательные (выделенные особо) и необязательные (при необходимости) поля формы "Выписка справки учащегося: Добавление":
 - "Номер" – поле для ввода номера справки. При нажатии кнопки "+" в поле отобразится автоматически сформированный номер в соответствии с настройками нумератора;
 - "Дата выдачи" – дата выдачи справки, по умолчанию установлена текущая дата;
 - "Выдана для" – действующее учебное учреждение, в которое будет предоставляться справка. Обязательное для заполнения поле. Выбирается из справочника организаций. По умолчанию может установиться значение поля "Место работы, учебы" формы "Человек" (если данное поле на форме "Человек" не пустое). Для заполнения поля "Выдана для":
 - нажмите предусмотренную для него кнопку "Поиск" ;
 - на открывшейся форме "Организация: Поиск" заполните поле "Тип организации" – укажите значение, связанное с учебным заведением, нажмите кнопку "Найти";

- в предложенном списке результатов поиска выделите действующее учебное заведение (с пустым полем "Дата закрытия");
- нажмите кнопку "Выбрать";

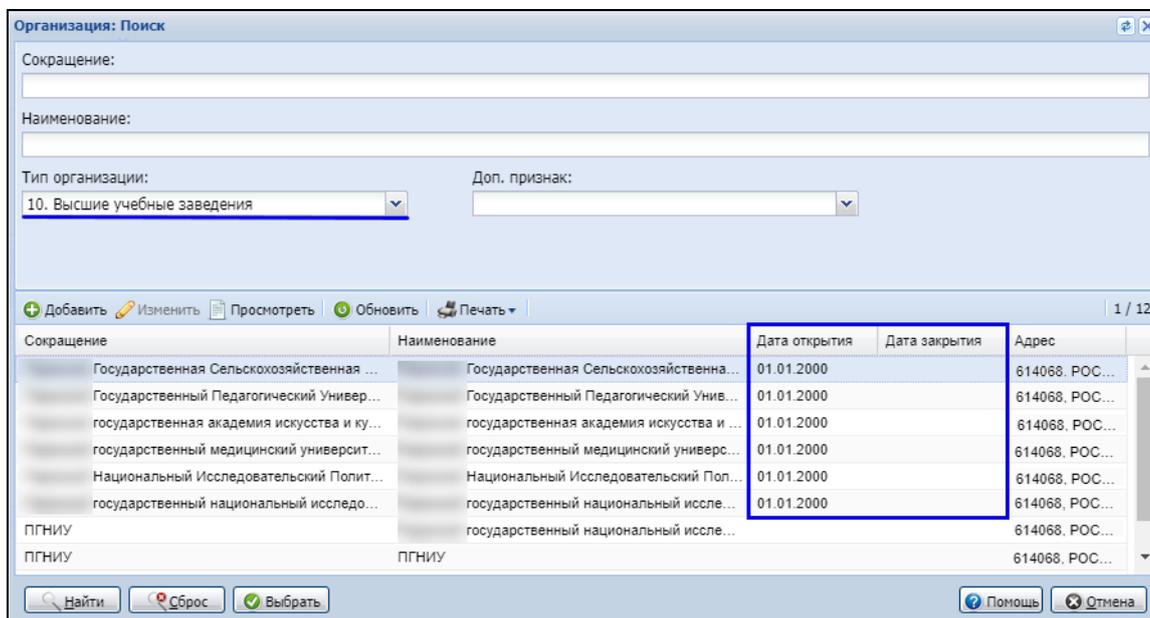


Рисунок 3 – Выбор действующего учебного заведения

- "Получатель справки" – указывается статус пациента. Обязательное для заполнения поле. Значение выбирается из выпадающего списка. По умолчанию устанавливается в зависимости от типа организации поля "Выдана для":
 - если в поле "Тип организации" формы "Организация" установлено значение "7. Дошкольные образовательные учреждения", то поле "Получатель справки" по умолчанию принимает значение "5. Ребенок, посещающий детское дошкольное учреждение";
 - если в поле "Тип организации" формы "Организация" установлено значение "8. Средние общеобразовательные учреждения", или "20. Специально-образовательные учреждения (коррекц)", или "21. Учебно-воспитательные учреждения", то поле "Получатель справки" по умолчанию принимает значение "4. Учащийся школы";
 - если в поле "Тип организации" формы "Организация" установлено значение "9. Средние профессиональные учреждения", то поле "Получатель справки" по умолчанию принимает значение "2. Учащийся техникума (колледжа)";

- если в поле "Тип организации" формы "Организация" установлено значение "10. Высшие учебные заведения", то поле "Получатель справки" по умолчанию принимает значение "1. Студент ВУЗа";
- иначе по умолчанию поле "Получатель справки" принимает значение "6. Другое";

При изменении значения в поле "Получатель справки", не соответствующего типу организации, указанному в поле "Выдана для", отображается сообщение: "Тип выбранной организации не соответствует выбранному получателю справки. Поле "Выдана для" будет очищено. Продолжить?":

- при выборе значения "Да" значение поля "Получатель справки" изменяется на выбранное пользователем значение, поле "Выдана для" очищается;
- при выборе значения "Нет" значение поля "Получатель справки" не изменяется;

Примечание – При изменении поля "Выдана для" автоматически обновляется поле "Получатель справки".

- "Результат мед. освидетельствования" – выбор из выпадающего списка. Обязательное для заполнения поле, если заполнено поле "Врач" в разделе для выбора врача-подписанта;
- "Причина нетрудоспособности" – выбор из выпадающего списка. Обязательное для заполнения поле. По умолчанию используется значение "1. Заболевание";
- "Наличие контакта с инфекционными больными" – признак наличия контакта с инфекционными больными. По умолчанию установлено значение "Нет". При выборе значения "Да", на форме отобразится раздел "Инфекционные больные, с которыми был контакт". При выборе значения "Нет" и наличия записей в разделе "Инфекционные больные, с которыми был контакт", отображается сообщение: "Удалить описание контакта и данные об инфекционных больных, с которыми был контакт?":
 - при выборе значения "Да" – записи раздела "Инфекционные больные, с которыми был контакт" удаляются, поле "Описание контакта" очищается;
 - при выборе значения "Нет" – поле "Наличие контакта с инфекционными больными" принимает значение "Да";
- "Описание контакта" – текстовое поле для описания контакта с инфекционными больными. Заполняется, если в поле "Наличие контакта с инфекционными больными" указано значение "Да";

- "Врач" – указывается врач, подписывающий справку. Обязательное для заполнения поле. Значение по умолчанию: Ф. И. О. врача, осуществляющего добавление справки;
- также на форме заполните поля раздела "Освобождение от занятий/посещений":
 - нажмите кнопку "Добавить" на панели инструментов. Отобразится форма ввода периода освобождения;

Освобождение от занятий/посещений: Добавление

Пациент: _____ Д/р: _____ г.р. Пол: Женский

Черновик за другую МО:

С какого числа: 20.04.2023

По какое число: _____

Отделение (Врач 1): _____

Врач 1: _____

Должность (Врач 1): Врач-терапевт

Врач 2: _____

Врач 3: _____

Председатель ВК:

Протокол ВК: _____

Сохранить Помощь Отмена

Рисунок 4 – Форма "Освобождение от занятий/посещений: Добавление"

- укажите период освобождения в полях "С какого числа", "По какое число";
- укажите "Отделение (Врач 1)", в котором выдается справка. При заполнении данного поля в поле "Врач 1" становятся доступными только врачи, соответствующие указанному отделению. При заполнении поля "Врач 1" автоматически заполняется соответствующим значением отделения врача 1;
- в поле "Врач 1" укажите Ф. И. О. врача, выдающего справку. По умолчанию в поле отобразится Ф. И. О. врача, осуществляющего текущее редактирование формы;
- в поле "Должность (Врач 1)" выберите должность врача;
- поля "Врач 2", "Врач 3" заполняются и устанавливается флаг "Председатель ВК", если документ рассматривается врачебной комиссией;
- в поле "Протокол ВК" указываются данные о протоколе врачебной комиссии. Значение выбирается из справочника;
- по завершении ввода нажмите кнопку "Сохранить". Данные о периоде освобождения будут добавлены.

Просмотр и редактирование периода освобождения доступны с помощью кнопок "Изменить", "Просмотреть" на панели инструментов.

Примечания

- При изменении периода освобождения в поле "Врач 3" необходимо указать Ф. И. О. врача из руководящего состава данной МО.
- Доступ на редактирование периодов освобождения и поля "Врач" в справке учащегося предоставляется для пользователей, которые имеют право редактирования учетного документа, к которому относится справка учащегося (добавленная другим пользователем).

Удаление периода освобождения производится с помощью кнопки "Удалить" на панели инструментов.

Примечание – При попытке удалить период отобразится предупреждение. Нажмите "Да" для подтверждения или "Нет" для отмены действия.

Период лечения в движениях связанных КВС должен находиться внутри дат освобождения от занятий в справке учащегося. Если данное условие не соблюдается, то отобразится предупреждение: "Период лечения в движениях связанных КВС не находится в рамках дат освобождения от занятий. Продолжить?". Варианты "Да", "Нет". При выборе варианта "Да" КВС сохраняется. При выборе варианта "Нет", отобразится форма редактирования КВС.

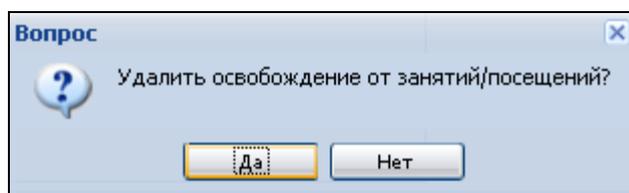


Рисунок 5 – Вопрос

- нажмите на форме "Выписка справки учащегося: Добавление" кнопку "Сохранить". Если отобразится форма, информирующая об изменении по пациенту информации о месте учебы/работы, с предложением сохранить новые данные, нажмите кнопку "Да", повторите сохранение. Закроется форма "Выписка справки учащегося: Добавление".

Отобразится добавленная запись о справке в разделе "Нетрудоспособность" панели быстрого доступа ЭМК;

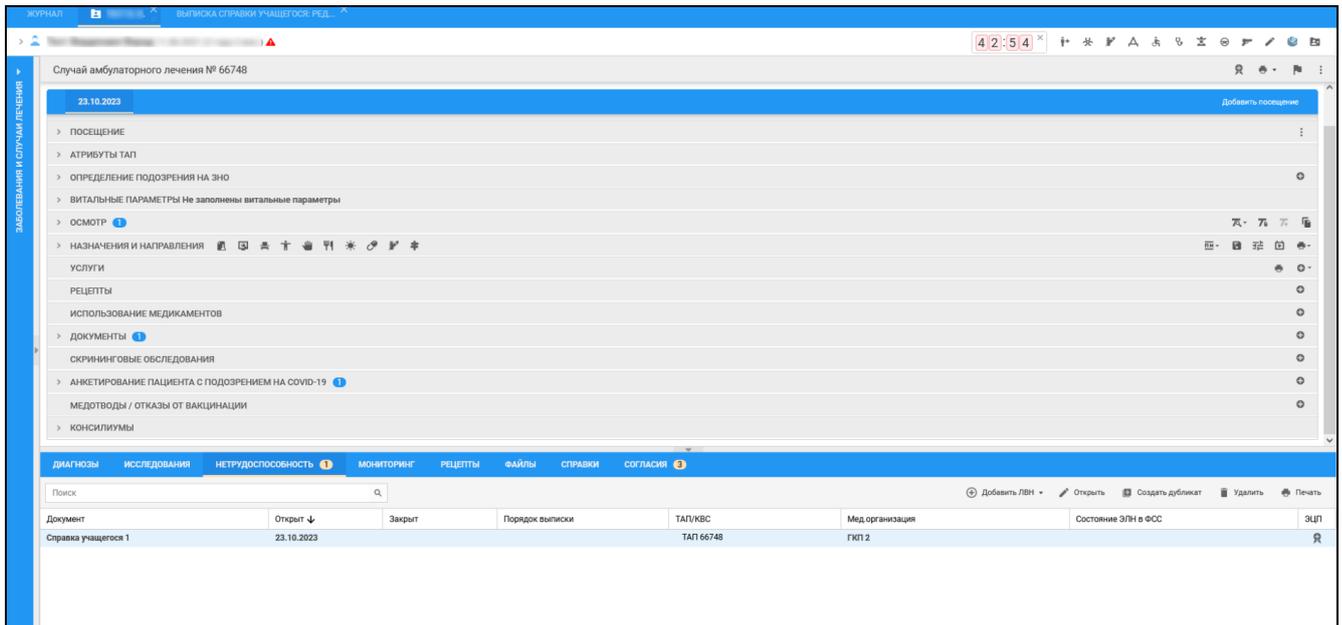


Рисунок 6 – Раздел "Нетрудоспособность"

- выделите добавленную запись о справке об учащемся, нажмите кнопку "Подписать документ". Отобразится форма "Подписание данных ЭП";

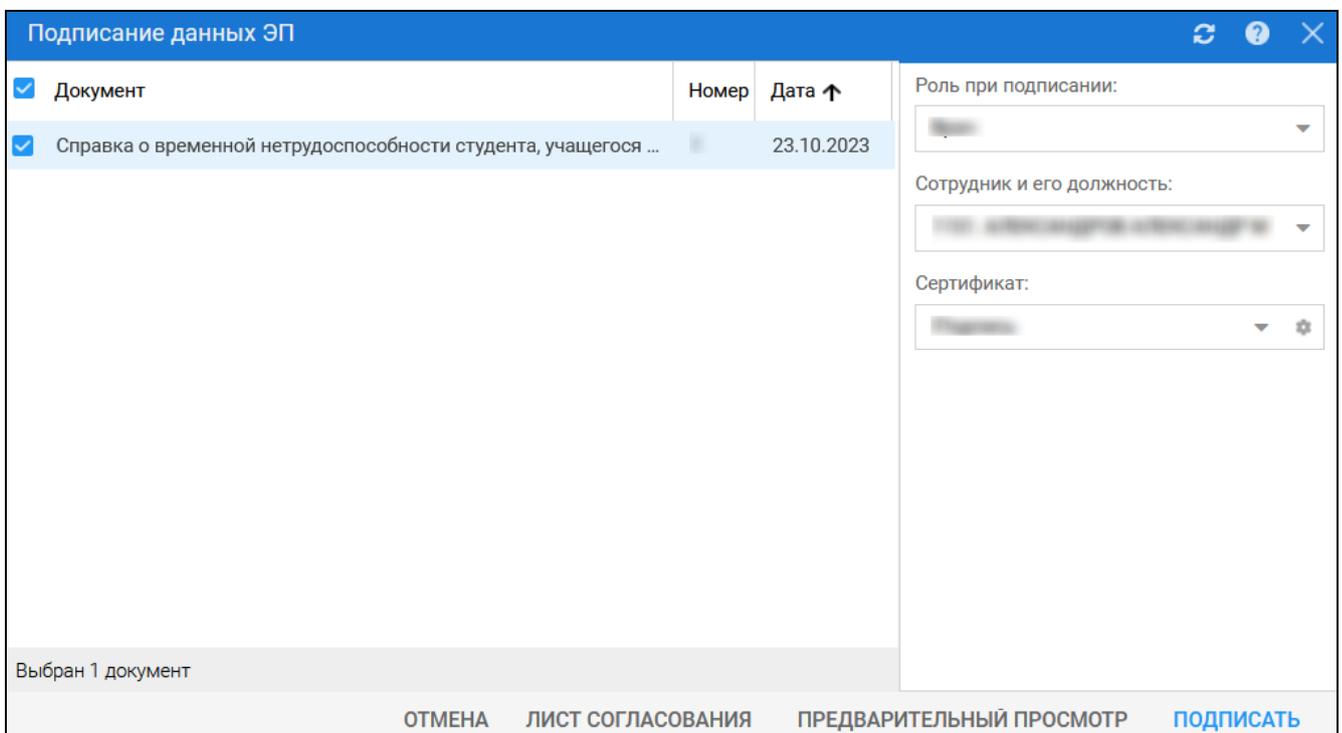


Рисунок 7 – Форма "Подписание данных ЭП"

- заполните поля: "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат" на форме "Подписание данных ЭП", если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями. Нажмите кнопку "Подписать". Если сертификат ЭП защищен вводом пароля, отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей) – введите ПИН-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок". Кнопка "Подписать документ" изменит вид с



на

Также возможность подписать справку предоставляется составителю справки на форме "Выписка справки учащегося: Редактирование". Для этого предусмотрена аналогичная кнопка "Подписать документ" рядом с полем "Врач".

Рисунок 8 – Форма "Выписка справки учащегося: Редактирование"

На данном этапе сформируется СЭМД "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение".

4.2.2 Формирование СЭМД в АРМ врача стационара

Краткая последовательность действий пользователя АРМ врача стационара для формирования СЭМД "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение" и его корректной отправки в РЭМД ЕГИСЗ:

- Интерфейс 2.0

- выберите пациента, для которого ранее был создан случай лечения и откройте его ЭМК. По умолчанию отобразится текущий случай стационарного лечения;
- перейдите в раздел "Нетрудоспособность" панели быстрого доступа ЭМК;

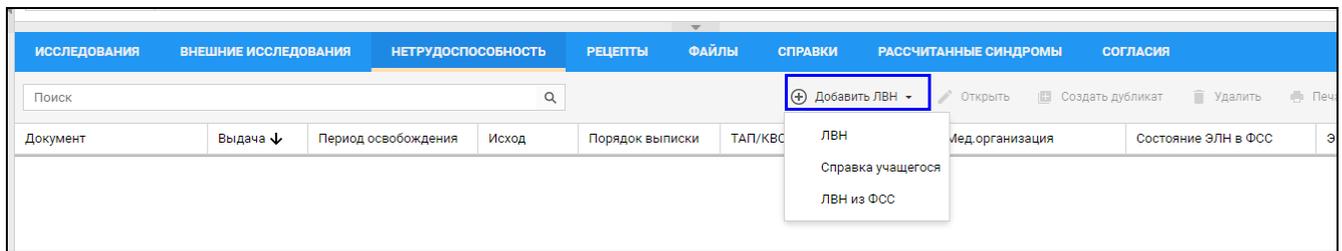


Рисунок 9 – Раздел "Нетрудоспособность"

- нажмите кнопку "Добавить ЛВН" и выберите в контекстном меню пункт "Справка учащегося". Отобразится форма "Выписка справки учащегося: Добавление".

Рисунок 10 – Форма "Выписка справки учащегося: Добавление"

- Интерфейс 1.0

- выберите пациента, для которого ранее был создан случай лечения и откройте его ЭМК. По умолчанию отобразится текущий случай стационарного лечения;
- нажмите кнопку "Добавить" в разделе "Нетрудоспособность";

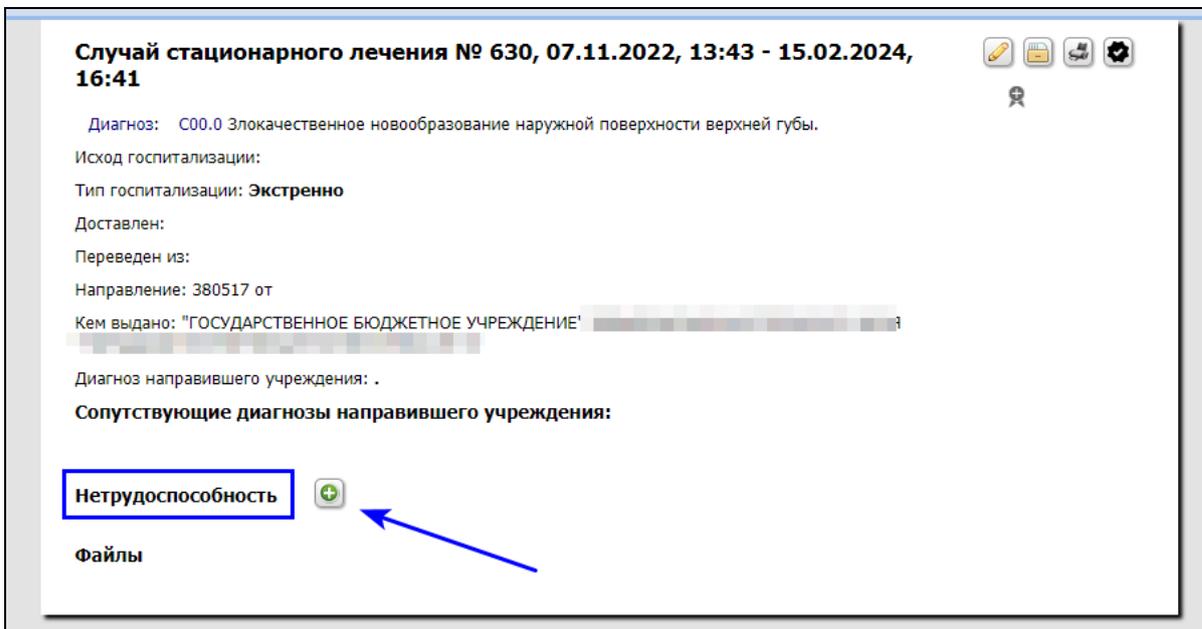


Рисунок 11 – Добавление документа о нетрудоспособности

Отобразится форма "Выбор документа нетрудоспособности".

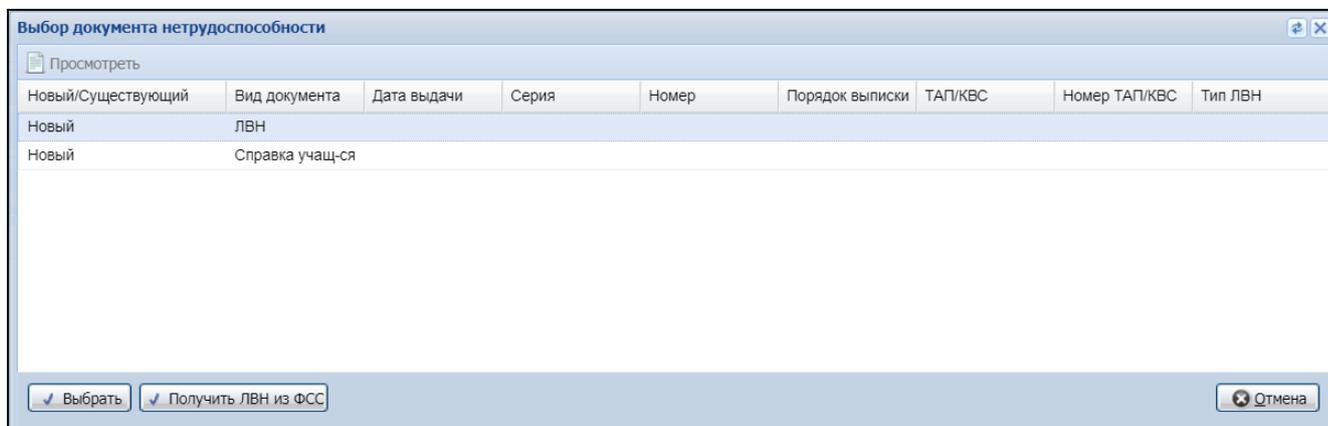


Рисунок 12 – Форма "Выбор документа нетрудоспособности"

- выберите тип документа "Справка учащегося" и нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится форма "Выписка справки учащегося: Добавление".

ЖУРНАЛ ВЫПИСКА СПРАВКИ УЧАЩЕГОСЯ: ДОБ...

Выписка справки учащегося: Добавление

Пациент: [Имя Фамилия] / Д/р: 29.11.2010 г.р. Пол: Женский

Номер: +

Дата выдачи:

Выдана для:

Получатель справки:

Результат мед. освидетельствования:

Причина нетрудоспособности:

Наличие контакта с инфекционными больными:

Описание контакта:

1. Освобождение от занятий/посещений

+ Добавить ✎ Изменить 📄 Просмотреть ✖ Удалить

С какого числа	По какое число	Врач

Сохранить Печать Помощь Отмена

Рисунок 13 – Форма "Выписка справки учащегося: Добавление"

Дальнейшие действия по формированию СЭМД аналогичны действиям пользователя АРМ врача поликлиники (см. выше).

4.3 Просмотр СЭМД

Пользователю на форме "Подписание данных ЭП" предоставляется возможность просмотреть проект формируемого СЭМД.

Чтобы просмотреть формализованное отображение СЭМД, на форме нажмите кнопку "Предварительный просмотр". Проект формализованного СЭМД отобразится на отдельной вкладке браузера.

Медицинская организация		Название медицинской организации: ГКУТ	
		Адрес: _____	
		Лицензия: _____ Дата регистрации: 12.09.2023	
		Контакты: Телефон: _____	
Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение от 14 Сентября 2023			
Пациент	ФИО: _____	Пол: Женский	Дата рождения (возраст): _____ (19 лет)
Идентификаторы пациента	Номер истории болезни, амбулаторной карты: _____		
	СНИЛС: _____		
	Полное ОМС: _____		
Контактная информация	Адрес постоянной регистрации: _____		
	614014, РОССИЯ, ПЕРМСКИЙ КРАЙ, г ПЕРМЬ, _____		
	Отсутствуют		
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ			
Номер справки	123124124		
Обучающийся	4. Студент		
Тип учебного заведения	50. Образовательное учреждение высшего профессионального образования (высшее учебное заведение)		
Причина нетрудоспособности	1. Заболевание		
Название учебного заведения	Пермский государственный национальный исследовательский университет		
Наличие контакта с инфекционными больными	Нет		
Заключение	1. противопоказания для санаторно-курортного лечения отсутствуют		
Даты временной нетрудоспособности	с 15.08.2023 по 17.09.2023		
Данные			

Документ составил	Должность, ФИО: _____		
	Брач. педиатр. У _____		
	Контакты: _____		
Документ заверил	Должность, ФИО: _____		
	Брач. педиатр. _____		
	Контакты: _____		

Рисунок 14 – Проект формализованного СЭМД

Чтобы увидеть xml-разметку СЭМД, на формализованном СЭМД вызовите контекстное меню и выберите в нем пункт для отображения кода страницы.

4.4 Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ

Для передачи сведений о сформированном СЭМД "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение" (CDA) (Редакция 4, OID 1.2.643.5.1.13.13.14.122 по справочнику ФР НСИ) в РЭМД ЕГИСЗ его необходимо подписать с использованием электронной подписи от лица МО.

После подписания СЭМД от лица МО он будет готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ и отправлен в РЭМД ЕГИСЗ в соответствии с настройками периодичности передачи документов.